



# URUS ALIRAN TUNAI

Kawal belanja, agih pendapatan ikut keperluan

## Bab 1: Pengurusan aliran tunai

**M**ENGURUS wang tunai penting untuk memastikan bahawa anda mempunyai kawalan penuh ke atas kewangan anda. Wang tunai adalah alat pertukaran untuk mendapatkan barangan dan perkhidmatan. Sehubungan itu, anda perlu terlebih dulu memahami tabiat mengurus wang anda sebelum mula berbelanja.

Adakah anda selalu kehabisan wang sebelum hujung bulan? Atau anda mempunyai lebih wang di dalam akaun? Tidak kira apa juga jawapannya, langkah pertama ini penilaian realistik yang akan membantu anda membuat analisis jumlah pendapatan yang diterima berbanding dengan perbelanjaan. Konsep mudah ini disebut pengurusan wang tunai.

Menganalisis aliran tunai anda boleh memberi gambaran mengenai tahap pendapatan, tabiat perbelanjaan dan keperluan gaya hidup anda. Untuk memahami maksud aliran tunai dengan lebih lanjut, marilah kita terlebih dulu belajar serba sedikit mengenai pengurusan aliran tunai.

### Pengurusan aliran tunai

INI adalah proses memantau, menganalisis serta menyelaraskan aliran tunai peribadi anda. Aliran tunai mengandungi dua komponen utama iaitu pendapatan (aliran masuk) dan perbelanjaan (aliran keluar).

Pendapatan atau aliran masuk tunai anda merangkumi pendapatan aktif dan pendapatan pasif.

**Pendapatan Aktif:** Adalah hasil daripada pekerjaan atau usaha niaga anda. Sebaik saja anda berhenti bekerja atau berniaga, pendapatan aktif anda akan turut terhenti. Contoh pendapatan aktif termasuk gaji dan hasil keuntungan perniagaan.

**Pendapatan Pasif:** Diperoleh daripada simpanan atau pelaburan. Pendapatan ini tidak mengambil kira status pekerjaan anda. Contoh pendapatan pasif termasuk faedah atau keuntungan, sewa, dividen dan royalti.

Aliran keluar tunai sebaliknya, merangkumi perbelanjaan tetap, perbelanjaan yang beru-



bah-ubah dan perbelanjaan budi bicara.

**Perbelanjaan Tetap:** Tidak berubah dan biasanya adalah perbelanjaan keperluan hidup dengan jumlah yang sama dibelanjakan setiap bulan. Antara contoh perbelanjaan tetap adalah bayaran ansuran bulanan pinjaman perumahan dan sewa beli, sewa rumah, premium insurans dan upah bayaran pengasuh anak anda.

**Perbelanjaan Berubah-ubah:** Perbelanjaan yang jumlahnya tidak tetap. Sama seperti perbelanjaan tetap, perbelanjaan yang berubah-ubah lazimnya adalah perbelanjaan keperluan hidup. Contoh perbelanjaan ini termasuk makanan, pakaian, bil utiliti dan barangan keperluan rumah yang penting.

**Perbelanjaan Budi Bicara:** Perbelanjaan yang mengikut keinginan anda. Sebahagian besar perbelanjaan budi bicara bukanlah untuk keperluan hidup tetapi sesuatu yang boleh memberi keseronokan kepada anda. Contohnya termasuk makan di luar, pakaian berjenama dan mahal, hiburan dan barangan keperluan rumah yang tidak penting. Dengan memahami aliran masuk dan aliran keluar tunai, marilah kita seterusnya mempelajari cara menggunakan penyata aliran tunai.

Penyata aliran tunai menunjukkan semua pendapatan dan perbelanjaan dalam tempoh tertentu. Penyata aliran tunai adalah alat asas untuk menyemak tahap kesihatan kewangan dan menilai kedudukan kewangan anda.

Pengurusan aliran tunai yang baik akan memastikan anda selalu mempunyai pendapatan yang cukup untuk membayar semua perbelanjaan anda. Ia juga akan mengempatkan diri anda di tahap kedudukan kewangan selesa.

Jika pendapatan anda lebih daripada perbelanjaan,

kedudukan wang tunai anda berada pada tahap lebihan (positif). Sebaliknya, jika perbelanjaan anda lebih daripada pendapatan, keadaan ini disebut defisit (negatif).

Jumlah wang masuk > Jumlah wang keluar > Lebihan tunai yang bermaksud teruskan usaha anda.

Jumlah wang keluar > Jumlah wang masuk > Defisit tunai yang bermaksud kaji semula corak perbelanjaan anda.

Apabila kedudukan wang tunai berada dalam keadaan defisit, besar kemungkinan anda perlu meminjam wang untuk membiayai perbelanjaan anda seterusnya.

Jika anda telah membelanjakan semua pendapatan anda, ini tidak bermakna kedudukan wang tunai anda adalah baik. Apabila anda membelanjakan semua pendapatan, sebenarnya anda tidak mempunyai sebarang simpanan untuk tujuan kecemasan.

Cuba bayangkan, apakah yang akan terjadi kepada kedudukan wang tunai anda sekiranya anda diberhentikan kerja atau tidak berupaya bekerja lagi? Sekiranya anda mahu berada di dalam kedudukan wang tunai yang selesa, anda perlu mempunyai lebihan wang tunai pada setiap masa.

Ini bukan sekadar membolehkan anda menabung untuk perbelanjaan yang tidak diduga, malah ia juga boleh digunakan untuk tujuan pelaburan. Dengan cara ini, anda akan mencapai matlamat kewangan dengan lebih cepat.

Memahami kepentingan pengurusan aliran tunai dapat membantu kita melihat semula ke mana pendapatan dan perbelanjaan disalurkan setiap bulan. Adakah perbelanjaan yang dilakukan setiap bulan itu tepat atau sebaliknya.

Minggu depan kita akan lebih memahami mengenai pengurusan kewangan berhemat yang dikongsi bersama oleh Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK) melalui buku yang diterbitkan agensi itu, *Power - Pengurusan Wang Ringgit Anda*.

**Info** ANDA menghadapi masalah kewangan dan ingin mendapatkan nasihat AKPK melalui kolum Bajet Bijak? Sila hantar kemusykilan anda melalui e-mel ke alamat [bminggu@bharian.com.my](mailto:bminggu@bharian.com.my) untuk diteliti dan dianalisa kaunselor AKPK. Ulasan AKPK serta soalan anda akan disiarkan di kolum Bajet Bijak.